

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СПОРТИВНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ»
(ГУ ТО «УСС»)**

П Р И К А З

12.03.2024₂

№ 19-осн

**Об утверждении Положения о приносящей доход деятельности,
осуществляемой государственным учреждением Тульской области
«Управление спортивными сооружениями»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая, в редакции от 50.11.1994г. № - 51-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. N - 2300-1.

«О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением к приказу министерства спорта Тульской области от 22.02.2024г. № 23-осн, в целях осуществления приносящей доход деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о приносящей доход деятельности, осуществляемой государственным учреждением Тульской области «Управление спортивными сооружениями» (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024года.

3. Признать утратившим силу приказ от 01.03.2022г. № 18-осн «Об утверждении Положения о приносящей доход деятельности, осуществляемой государственным учреждением Тульской области «Управление спортивными сооружениями».

И.о. директора



С. А. Астахов

исп.: Данилина Марина Игоревна
тел.: 8(4872)33-68-08

Приложение к приказу
№ 19-осн от 12.03.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Министр спорта Тульской области



Д. Н. Яковлев

_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
Государственного учреждения Тульской
области «Управление спортивными
сооружениями»

С. А. Астахов

« 12 » 03. 2024 г.

М.П.

Положение

о приносящей доход деятельности, осуществляемой государственным
учреждением Тульской области «Управление спортивными сооружениями»

Тула 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов, полученных государственным учреждением Тульской области «Управление спортивными сооружениями» (далее – Учреждение), подведомственное министерству спорта Тульской области (далее – Министерство, Учредитель) от приносящей доход деятельности в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Положение разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая, в редакции от 30.11.1994 № 51-ФЗ), Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 04.12.2007 № 329—ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 «№ 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Тульской области, Положения к приказу министерства спорта Тульской области от 22.02.2024 г. № 23-осн, Устава Учреждения (далее – Устав) и определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности в сфере физической культуры и спорта, а также осуществления расходов.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует им. При этом возможность осуществления приносящей доход деятельности должна быть предусмотрена учредительными документами (Уставом).

1.4. Приносящей доход деятельностью признается деятельность Учреждения по оказанию услуг за плату, которые соответствуют целям создания Учреждения.

1.5. В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для ведения приносящей доход деятельности Учреждению необходимо:

- закрепить в учредительных документах (Устав) ведение приносящей доход деятельности;
- составить план финансово-хозяйственной деятельности, в котором четко прописаны статьи доходов и расходов Учреждения;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.6. Платная услуга - это услуга , предоставляемая на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

1.7. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.8. Исполнитель услуги - Учреждение, предоставляющее платные услуги потребителям в соответствии с уставной деятельностью, настоящим Положением, действующими нормативными и правовыми актами в сфере оказания услуг.

1.9. Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом руководителя Учреждения и согласовывается с Учредителем.

1.10. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.11. В Учреждении оформляется информационный стенд со всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.12. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПин.

1.13. Форма договора на оказание Учреждением платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и утверждается приказом директора Учреждения.

1.14. Форма договора о возмездном оказании услуг согласовывается в индивидуальном порядке с Потребителем услуг.

2. Цели, виды и перечень платных услуг

2.1. Платные услуги в сфере физической культуры и спорта предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей личности в спортивном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей граждан в области физической культуры и спорта;
- укрепления здоровья населения;
- организации активного отдыха, в том числе семейного;
- привлечения дополнительных финансовых средств для расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- повышения уровня доходов работников Учреждения;

- обеспечение максимально возможной загруженности физкультурных и спортивных объектов;

- снижения финансовой нагрузки на бюджет Тульской области.

2.2. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

2.3. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг (работ), в соответствии с Уставом.

2.4. Перечень видов платных услуг:

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- обеспечение физкультурных, спортивных и культурных мероприятий;
- проведение занятий в кружках, студиях, на курсах;
- осуществление тренировочного процесса;
- организация и проведение тренерских и судейских семинаров и тренингов по различным вопросам и технологиям в сфере физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря и товаров для отдыха;
- продажа товаров спортивного назначения, спортивного оборудования и инвентаря; предоставление услуг размещения участников спортивно-оздоровительных мероприятий; предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- деятельность фитнес-центров;
- деятельность в области спорта прочая;
- организация отдыха и развлечений;
- оказание медицинских услуг;
- оказание рекламных услуг (размещение и распространение информационных материалов, организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории Учреждения, размещение рекламы сторонних организаций на территории Учреждения, реклама в Интернет-проектах, в мультимедийных и печатных проектах Учреждения);
- использование в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака;
- оказание услуг в целях обеспечения спортивно-оздоровительных мероприятий;
- услуги по обслуживанию спортивного инвентаря;
- производство тепловой энергии, (мощности), поставка (продажа) тепловой энергии (мощности), теплоносителя;

розничная торговля универсальным ассортиментом товаров;

розничная торговля любым видом товара, осуществляемая передвижными средствами развозной и разносной торговли, торговля через автоматы;

приобретение (изготовление) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирной, рекламной, печатной продукции и реализация ее;

осуществление продажи печатной и сувенирной продукции;

реализация продукции (товаров), в том числе по договорам комиссии, приобретенной и произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и задачам деятельности Учреждения;

реализация имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью, в соответствии с действующим законодательством;

предоставление в аренду объектов недвижимого и движимого имущества Учреждения, временно не используемого для осуществления основной деятельности Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

оказание услуг по организации конференций, семинаров, выставок;

организация и проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий;

организация и проведение культурных мероприятий (музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, концертов, и иных других), конкурсов, фестивалей, клубов, мастерских в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;

проведение выставок-продаж;

организация предоставления транспортных услуг;

деятельность по предоставлению экскурсионных и туристических услуг;

создание условий для комфортного пребывания зрителей и посетителей (организация работы и деятельности буфетов (кафе), сувенирных магазинов);

оказание услуг по выполнению копировальных работ, распечатке документов, сканированию и иному оформлению;

предоставление фото - и видео услуг.

2.5. При организации платных услуг Учреждение может устанавливать льготы отдельным категориям потребителей, а также применять программу лояльности в форме скидок и бонусов, в том числе для организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных услуг, его неравномерности во времени Учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу в зависимости от изменения спроса.

Применение пониженной цены предполагает, что экономический эффект будет достигнут за счет привлечения большего числа посетителей.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Перечень платных услуг и размер оплаты за услуги, а также изменения в них утверждаются локальным нормативным актом Учреждения и согласовываются с Министерством (Учредителем).

2.8. Предоставление платных услуг несовершеннолетним потребителям осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с обязательным предоставлением медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для получения услуги (для занятий спортом и физкультурно-оздоровительной услуги).

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Оплата за оказание платных услуг производится в виде 100 % предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения или безналичным расчетом.

Все оплаченные абонементы регистрируются Учреждением. При регистрации абонемента лицо, приобретающее абонемент, сообщает Исполнителю следующую контактную информацию: ФИО, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), которая необходима для оперативной связи с Потребителем услуги Учреждения.

Оплата предоставляемых услуг означает, что Потребитель согласен с обработкой своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Потребителем услуги Учреждения может приобрести абонемент на несколько посещений спортивного объекта или приобрести разовый пропуск на однократное посещение. В случае однократного посещения в качестве разового пропуска служит кассовый чек, подтверждающий оплату разового посещения.

Если Потребитель услуги приобрел абонемент на несколько посещений, в случае увеличения в указанный период стоимости оказания Учреждения услуг, доплата не производится.

Абонементы в Учреждение приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае, если абонемент на посещение приобретается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица).

В случае приобретения абонементов юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц - работников, Потребителями услуг Учреждения, имеющими права и несущими обязанности при посещении Учреждения, являются физические лица, для которых приобретался абонемент.

3.3. Качество оказания Учреждением услуг должно соответствовать стандартам качества, установленным для данного вида услуг, включая требования техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования.

3.4. В объем платных услуг входят:

- вводный инструктаж в Учреждении;
- организация занятия;
- предоставление раздевалки;

В период с 1 октября по 30 апреля включительно Учреждение предоставляет Потребителю услуг возможность пользоваться гардеробом для хранения верхней одежды и уличной обуви.

Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей Потребителя услуг Учреждения.

3.5. В случае возникновения аварийных и форс-мажорных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию Учреждением услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждением в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителя услуг, имеющих действующие абонементы.

В случае если по истечении 30 календарных дней обстоятельства (ситуации), препятствующие пользованию спортивным объектом, не изменились, Учреждение и Потребитель услуг Учреждения решают вопрос о проведении взаиморасчетов. При проведении взаиморасчетов учитывается стоимость уже оказанных Учреждением услуг, а также период действия обстоятельств, которые привели к возникновению ситуации за которые Учреждение не отвечает.

3.6. Учреждение вправе в случае проведения мероприятий ограничить количество Потребителей услуг. Уведомление о проведении мероприятий и о возможном ограничении в связи с этим количества Потребителей услуг размещается на информационном стенде (стойке) не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий, а также на официальном сайте Учреждения.

3.7. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию спортивным объектом, Учреждение заблаговременно обязано

поставить об этом в известность Потребителя услуг и решить с ними вопрос о продлении договора или проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Потребителю услуг.

Расторжение договора оформляется на основании заявления Потребителя с указанием причины путем возврата денежных средств в наличной или безналичной форме.

3.8. Посещение спортивного объекта Потребителем производится строго по расписанию, в случае изменения расписания Учреждение своевременно извещает о произошедших изменениях.

Если Потребитель услуг не пользуется платными услугами Учреждения в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (отпуск, служебная командировка и т.п.), стоимость пропущенных занятий Потребителю не возмещается, занятия на другое время не переносятся и срок абонемена не продлевается.

В случае если Потребитель услуг не пользуется платными услугами спортивного объекта ГУ ТО «УСС» в связи с болезнью, стоимость пропущенных занятий Потребителю услуг возмещается, по предъявлению справки от врача или переносятся занятия на другое время, а срок абонемена продлевается на количество пропущенных занятий. Возврат Потребителю стоимости абонемена производится в течение 7 (семи) рабочих дней после досрочного расторжения договора путем выплаты денежных средств из кассы Учреждения или безналичным расчетом.

3.9. Доступ Потребителя услуг в Учреждение осуществляется на основании абонемена, предъявляемого при входе или при разовом посещении, при предъявлении кассового чека.

3.10. В целях обеспечения безопасности оказания услуг Учреждение вправе отказать в оказании услуг Потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению Учреждения;
- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

3.11. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя услуг при сообщении Потребителя услуг недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем услуг правил техники безопасности, Правил посещения Учреждения, рекомендаций персонала.

3.12. В случае утраты абонемена Потребитель услуг обращается с соответствующим заявлением на имя руководителя Учреждения. Утраченный абонемент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

3.13. В случае если действия Потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и Потребителя услуг Учреждения, который нанес ущерб. В акте

указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа Потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются работниками Учреждения.

В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

В случае, если в течение 30 календарных дней со дня составления акта, Потребитель услуг не возместит причиненный ущерб путем внесения денежных средств в кассу или в безналичной форме, Учреждение вправе принять решение об обращении в правоохранительные органы.

3.14. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказать Потребителю от предоставления услуг в случае грубого нарушения им Правил посещения Учреждения, под которым понимаются появление в спортивном объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление в Учреждении алкогольных напитков, наркотических средств и токсичных веществ, умышленная порча имущества Учреждения, а также в случае ведения коммерческой деятельности, которая не соответствует целям уставной деятельности Учреждения или осуществляется незаконно (без заключения договора на оказание услуг).

По факту нарушения составляется соответствующий акт. Денежные средства за неиспользованные занятия Потребителю услуг в указанном случае не возмещаются.

3.15. За пропущенное Потребителем услуг занятие или прерванное Учреждением занятие по вине Потребителя услуг, нарушившего Правила посещения Учреждения, денежные средства не возвращаются.

3.16. Потребитель услуг Учреждения в любой период действия абонементов на основании письменного заявления на имя руководителя Учреждения, вправе отказаться от получения услуг. В указанном случае Учреждение возвращает полученные от Потребителя услуг Учреждения денежные средства, за вычетом фактически понесенных Учреждением расходов, связанных с оказанием услуг.

3.17. Все споры и разногласия между Учреждением и Потребителем услуг Учреждения, связанные с оказанием услуг, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном действующим законодательством.

3.18. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) информацию, содержащую следующие сведения:

- копию Устава Учреждения;
- наименование Учреждения;
- адрес места нахождения (юридический и почтовый)

- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об Учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии (номер и дата регистрации, перечень услуг), наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа) (если деятельность лицензируется);
- договор оферты;
- перечень платных услуг с указанием цен (тарифов) в рублях и порядке их оплаты;
- положение о приносящей доход деятельности Учреждения;
- сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг (работ), об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы Учреждения, график работы работников, участвующих в предоставлении платных услуг (работ);
- иную информацию, необходимую Потребителю услуги.

3.19. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Учреждения, предоставляющего платные услуги. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3.20. Исполнитель заключает по требованию потребителя Договор на оказание платных услуг (в целях возмещения налога на доходы физических лиц, а также для предоставления по мету работы Потребителя).

4. Содержание договора на оказание платных услуг

4.1. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового договора, которую разрабатывает и утверждает Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй – у Потребителя услуг. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- место его нахождения (юридически), ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, расчетный и лицевой счет (бюджетный);
- наименование и реквизиты Потребителя услуг – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя услуг – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающий договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя услуг.

4.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

4.3. Потребитель услуг обязан оплатить предоставленную Исполнителем услугу в сроки и в порядке, которые определены Договором, и согласно законодательства Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителем услуг.

4.4. Договор между исполнителем и Потребителем услуг заключается в письменной форме.

4.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5. Цены на оказание платных услуг

5.1. Цены на платные услуги (работы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг (работ), должен находиться в доступном для Потребителей месте, а также размещен на сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.3. Стоимость каждого вида оказываемых услуг (работ) определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг (работ):

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие расходы и затраты.

5.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) Учреждение определяет самостоятельно исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг (работ), анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по иным видам деятельности в предшествующие периоды, территориального расположения спортивного объекта и уровня доходов потребителей и т.д. Учреждение может самостоятельно устанавливать или изменять перечень услуг (работ) и размер оплаты, при этом тарифы на услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения не должны противоречить ограничениям цен,

установленным отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

5.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), а также изменения цен (тарифов) на них, утверждаются локальным актом (приказом) Учреждения и согласовываются с Министерством (Учредителем).

5.6. Установление цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые Учреждением, отражается в Уставе Учреждения, также, как и выполнение государственного задания и осуществление иных целей, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ).

5.7. Учреждение вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан (с уплатой налога на прибыль в установленном порядке).

5.8. Учреждения не вправе продавать услуги (работы) по ценам ниже себестоимости, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством цена услуги по решению суда должна быть уменьшена.

5.9. Основанием для пересмотра (изменения) цен (тарифов) на платные услуги является:

- рост (снижение) затрат на оказание платных услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;
- увеличение потребительского спроса.

5.10. При наличии хотя бы одного из перечисленных факторов, Учреждение вправе пересмотреть (изменить) цены (тарифы) на платные услуги.

6. Порядок учета, распределения и расходование средств (доходов), полученных от оказания платных услуг

6.1. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

средства организаций; личные средства граждан; другие разрешенные законодательством источники.

К источникам доходов от приносящей доход деятельности также относятся добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, которые могут включать в себя:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доходы в виде целевых средств на проведение спортивных мероприятий;
- доходы от прочих поступлений.

6.2. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) на текущий финансовый год и на плановый период, по согласованию с Учредителем.

6.3. Бухгалтерский учет и отчетность в отношении средств полученных от оказания платных услуг ведется отдельно от средств, предусмотренных Учреждению на выполнение государственного задания и средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (субсидии на иные цели).

6.4. Средства, полученные от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в плане ФХД Учреждения.

6.5. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, то по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остатки неиспользованных средств от приносящей доход деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года, являются переходящими, с правом использования в следующем финансовом году.

6.7. Доходы, полученные от платных услуг, оказанных Учреждением, в общем порядке, в составе бюджетных ассигнований могут направляться на обеспечение следующей деятельности:

а) до 50% (при условии соблюдения общей величины доходов 100%) на:

- оплату труда и выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включая выплаты за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальную помощь;

б) не менее 50% (при условии соблюдения общей величины доходов 100%) на:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

- оплату связи, коммунальных услуг и работ по ремонту и обслуживанию помещений, содержанию прилегающей территории;

- приобретение расходных материалов, инвентаря, оборудования, спортивной одежды, предметов хозяйственного назначения и канцелярских товаров;

- заработную плату с привлечением специалистов по гражданско-правовым договорам;

- обслуживание официального сайта Учреждения;

- оплату курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- обучение работников Учреждения;

- проведение контрольных замеров и лабораторных исследований;

- оплату налогов, сборов, государственной пошлины, штрафов;
- выполнение налоговых обязательств и штрафных санкций, предусмотренных законодательством;
- проведение благоустройства спортивных (и иных) объектов и прилегающей территории;
- улучшение условий труда и отдыха работников Учреждения;
- прочие расходы, в соответствии с деятельностью Учреждения.

7. Ответственность и контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры, возникающие между Потребителем услуг и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательстве порядке.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение №1
к положению о приносящей доход
деятельности, осуществляемой государственным учреждением
Тульской области «Управление спортивными сооружениями»

Порядок предоставления льгот и скидок отдельным категориям потребителей при оказании платных услуг ГУ ТО «УСС»

1. Основные положения

1.1. Льготы предоставляются с целью оказания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, при оказании платных услуг Учреждением.

Учреждение самостоятельно устанавливает льготы и категории Потребителей при предоставлении платных услуг, оказываемых в соответствии с уставной деятельностью.

Учреждение устанавливает:

- величину (размер) льготы;
- категорию потребителей, для которых устанавливается льгота по оплате.

1.2. Скидки предоставляются с целью увеличения посещений Потребителями спортивных объектов, развития массового спорта в Тульской области, осуществления благотворительной деятельности.

При предоставлении платных услуг Учреждение самостоятельно устанавливает размер скидки и категорию Потребителей, которым предоставляется скидка.

1.6. Информация о Порядке предоставления льгот и скидок отдельным категориям потребителей при оказании платных услуг размещается на информационных стендах в учреждении (обособленных подразделениях) и на официальном сайте учреждения.

2. Условия предоставления льготы отдельным категориям потребителей.

2.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении разработаны и приняты следующие локальные акты:

- Положение о приносящей доход деятельности, осуществляемой государственным учреждением Тульской области «Управление спортивными сооружениями»;
- приказ на утверждение стоимости (прейскуранта) платных услуг, утвержденный директором Учреждения;

2.2. Для осуществления своего права на льготы при оформлении договора на занятия потребитель, имеющий право на льготы, подает заявление на имя

руководителя с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее, действующих на момент посещения учреждения.

2.3. Перечень льготных категорий граждан, на которых распространяется действие льготных тарифов, на посещение платных услуг Учреждения, составлен с учётом требований федерального законодательства, нормативно-правовых актов Тульской области.

№	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые посетителем для получения льготы	Основание для предоставления льготы
1	Инвалиды Великой Отечественной Войны (ВОВ) (ст.4)	Удостоверения инвалида ВОВ	Федеральный Закон от 12.01.1995 г. № 5 «О ветеранах» в последующих редакциях) Федеральный Закон от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты РФ»
2	Ветераны Великой Отечественной Войны (ВОВ) (ст.2)	Удостоверения участника ВОВ	
3	Ветераны боевых действий (ст.3)	Удостоверение участника боевых действий	
4	Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии в период с 22.06.1941 г. По 03.09.1945 г. Не менее 6 месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период (ст.17)	Справка, военный билет, удостоверение	
5	Лица, работавшие в ВОВ на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-	Справка, удостоверение	

	морских баз и др. военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале ВОВ в портах других государств (ст.19)		
6	Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 г. по 09.05.1945 г. Не менее 6 месяцев, либо награжденные орденами или медалями за самоотверженный труд в период ВОВ (ст.20)	Справка, удостоверение	
7	Ветераны труда	Удостоверение ветерана труда	
8	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение (до 31.12.2014 г.), справка (с 01.01.2015 г.)	Порядок предоставления льгот отдельным категориям потребителей при оказании платных услуг.
9	Инвалиды по заболеваниям I-III группы и лица с ограниченными возможностями здоровья	Справка об инвалидности, документ, подтверждающий статус лица с ограниченными возможностями здоровья (Рекомендации ПМПК, документ, свидетельствующий об обучении по общеобразовательной программе, адаптированной для обучающихся с ОВЗ)	Федеральный Закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальных гарантиях инвалидам в РФ) в последующих редакциях)

10	Дети из малоимущих или многодетных семей	Удостоверение или справка установленного образца	Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" от 29.12.2006 N 256-ФЗ
11	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей	Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 N 159-ФЗ
12	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации (ликвидаторы) вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение, установленного образца	Закон РФ от 15.01.1991 г. № 1244-1 «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями и дополнениями от 30.10.2017 г.)
13	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне)	Удостоверение, установленного образца	Федеральный Закон от 10.01.2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (в последующих редакциях)
14	Почетные доноры России	Удостоверение, установленного образца	Федеральный Закон РФ от 20.07.2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»
15	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы	Удостоверение, установленного образца	Закон РФ от 15.01.1993 г. № 4301-01 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы» (в

			последующих редакциях). Письма Минздравсоцразвития РФ от 13.1.2006 г.)
--	--	--	---

2.4. Перечень льгот не является окончательным и может изменяться в связи с изменением законодательства. Также льготы могут устанавливаться Учредителем.

2.5. Документы, подтверждающие наличие основания для льготы, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

2.6. Льгота предоставляется со дня предоставления потребителем заявления о предоставлении льготы и документов, подтверждающих наличие основания для льготы.

2.7. Льготы, предусмотренные настоящим Порядком, не суммируются. При наличии нескольких оснований для установления льгот, льготы устанавливаются по одному из оснований по выбору потребителя.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении льгот может послужить:

- отказ в предоставлении потребителями, имеющими право на льготу, документов, подтверждающих это право;
- непредставление потребителями услуги билета (абонемент);
- обращение за услугой в дни и часы, в которые услуга не оказывается;
- несоответствие возрастной категории потребителя возрастному цензу, установленному на данное мероприятие.

2.9. Льготы не предоставляются при проведении платных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы учреждения. (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

3. Учет и контроль за предоставлением льгот.

3.1. Учет потребителей услуг, которым предоставлены льготы, и отражение соответствующей информации в статистической отчетности учреждения обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за соблюдением порядка предоставления льгот несет руководитель учреждения (руководитель обособленного подразделения).

4. Заключительные положения

4.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся, согласуются с Учредителем и утверждаются приказом директора Учреждения.