

Государственное учреждение Тульской области
«Управление спортивными сооружениями»
(ГУ ТО «УСС»)

П Р И К А З

01.02.2023г.

№ 20-ОСН

Об утверждении Плана мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ГУ ТО «УСС» на 2023-2025 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ГУ ТО «УСС» на 2023-2025 годы (приложение).
2. Отделу информационной политики и корпоративных коммуникаций (Жукова А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Борц

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений
в ГУ ТО «УСС» на 2023 – 2025 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|---|--|--------------------|---|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечения соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением работниками должностных обязанностей, ответственности за их нарушение, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции | | | | |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2. | Обеспечение усиления работы должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции: - каждый установленный факт коррупции предавать гласности; - проведение консультаций по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению работников; - ознакомление всех работников с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике; - всех вновь принимаемых на работу знакомить под роспись со всеми действующими локальными нормативными актами по антикоррупционной тематике. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; специалисты по кадрам | постоянно | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|--|-----------------|--|
| 3. | <p>Осуществление комплекса мер по соблюдению работниками ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.</p> | <p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</p> | постоянно | <p>Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p> |
| 4. | <p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.</p> | <p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</p> | постоянно | <p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений</p> |
| 5. | <p>Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники,</p> | <p>Должностное лицо, ответственное за</p> | постоянно | <p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях</p> |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|---|---|-----------------|--|
| | осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6. | Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства). | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде, ознакомление с поступающей информацией работников и своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 7. | Организация повышения уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 8. | Определить «критические точки» при выполнении должностных обязанностей, где вероятно возникновение коррупционных правонарушений: - выполнение работ различного характера для нужд Учреждения; - оказание Учреждением услуг населению. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Определение коррупционно опасных функций |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|--|---|-----------------|--|
| 9. | Систематическое проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками своих функций, внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Определение коррупционно-опасных функций, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 10. | Обеспечение взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 11. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия с гражданами и организациями единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| 12. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов |
| 13. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Учреждения по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике | постоянно | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|---|-----------------|--|
| | | коррупционных и иных правонарушений | | Учреждения. |
| III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения | | | | |
| 14. | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение официального Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Учреждения. |
| 15. | Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками требований к служебному поведению посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Учреждения. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 16. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |